



GOVERNO MUNICIPAL
Campe Bonito
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

ESCOLHA PÚBLICA DE DIRETORES – 2023/2026
ADRIELY CRISTINE LENGLER LUNARDI
ESCOLA MUNICIPAL DO CAMPO SANTO ANTONIO

PLANO DE GESTÃO

CAMPO BONITO
2022



I – Dados de Identificação

Nome: Adriely Cristine Lengler Lunardi

Endereço: Sertãozinho

Telefone: (45) 998082796

E-mail: adrilunardi@outlook.com

Instituições que atua: Escola Municipal do Campo Santo Antonio

II – Dados da Instituição

Localizada em Sertãozinho município de Campo Bonito-Pr, foi fundada no ano de 1992 a escola oferta Educação Infantil e Ensino Fundamental - Anos Iniciais, atualmente estamos com 51 estudantes matriculados.

III – Apresentação

Eu Adriely Cristine Lengler Lunardi, licenciada em pedagogia com pós-graduação em Educação Infantil anos iniciais e Ensino Lúdico, atuo na rede pública municipal a 12 anos sendo 5 anos como professora. Esta é a primeira vez que concorro ao cargo de direção da escola.

Em setembro de 2010 fui admitida como agente comunitária de saúde onde trabalhei por 7 anos, depois disso optei pelo concurso de professor o qual assumi em agosto de 2017.

De agosto de 2017 até o fim do ano trabalhei como regente de uma turma de 2º ano. Em 2018 fui professora de hora atividade, onde entrava em todas as turmas. Em 2019 assumi regência dos alunos da Educação Infantil onde permaneço até hoje.

IV – Objetivos

- Compreender a organização da escola promovendo condições efetivas para garantir o avanço do processo ensino aprendizagem;
- Dar suporte necessário para que os alunos tenham o melhor desempenho possível nos estudos;
- Garantir uma educação de qualidade, como um direito inalienável do educando.



- Promover o diálogo aberto escola-família, na solução dos problemas com vistas as sugestões no intercâmbio das relações.
- Acompanhar o processo de ensino-aprendizagem atuando junto ao corpo docente, alunos e pais no sentido de analisar os resultados da aprendizagem com vistas a sua melhoria.
- Estimular o uso dos recursos tecnológicos disponíveis na escola; pois estes fomentam o conhecimento;
- Estabelecer uma gestão participativa e democrática;
- Trabalhar com foco para atender de forma igualitária os educandos;
- Garantir que todas as condições necessárias para o bom funcionamento da instituição sejam cumpridas; desenvolvendo ações coletivas no sentido de superação dos problemas.
- Acompanhar a questão da frequência escolar, de forma a assegurar a permanência dos estudantes e diminuir a evasão escolar.

V – Justificativa.

O ato de planejar faz parte da história do ser humano, pois o desejo de transformar sonhos em realidade objetiva é uma preocupação marcante de toda pessoa. Em nosso dia- a-dia, sempre estamos enfrentando situações que necessitam de planejamento. O planejamento escolar é um projeto que serve para nortear e delimitar ações dentro da instituição, por todos os integrantes da escola. Durante essa minha trajetória nesta instituição compartilhei e ao mesmo tempo adquiri conhecimentos, experiências. E agora me propus a enfrentar esse novo desafio, a direção.

Tenho interesse em ser diretora desta instituição de ensino por sempre ter aqui estudado, pela admiração por essa comunidade onde vivo desde pequena, pelo vínculo, companheirismo escola/ família; pois trabalhar na construção de uma relação positiva com a comunidade é muito importante para o desenvolvimento da escola e alunos e por admiração a essa nobre profissão de ser educador. Ser diretor escolar é um desafio e uma conquista diária, uma busca constante por práticas e resultados melhores todos os dias.



VII – Eixos de trabalho:

A – Gestão Pedagógica

Metas quanto às etapas e modalidades da Educação Básica, resultados da aprendizagem, evasão, reprovação, proposta pedagógica, conselho de classe e acompanhamento aos alunos e professores.

Meta	Estratégias	Prazo
<ul style="list-style-type: none">Acompanhar e aperfeiçoar os novos professores com a rotina da Escola.Desenvolver com a Equipe momentos de discussão sobre como melhorar e resolver os problemas que surgem no decorrer do dia a dia.	<p>-Promover diálogo entre as equipe pedagógica e corpo docente, visando a solução de situações conflitantes que por ventura interfiram nos processos de ensino e aprendizagem dos docentes.</p>	Ação contínua.
<ul style="list-style-type: none">Planejar, promover, orientar ações que visem a qualidade de ensino e a preparação dos profissionais que nele estão inseridos.	<p>Estimular a participação dos docentes em cursos promovidos pela Secretaria de Educação;</p> <p>Organizar reuniões Pedagógicas Previstas no calendário para estudo e</p>	Ação contínua.



<ul style="list-style-type: none">• Praticar o pré conselho e o pós conselho.	<p>reflexões com os temas Necessários.</p> <p>-Buscar estimular a participação dos pais trimestralmente por turma e fazer a pré discussão com enfoque no rendimento escolar do aluno.</p>	<p>Ação contínua.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Estruturar o processo de transição das fases escolares.	<p>-Oportunizar experiências para o processo de transição da educação infantil para o ensino fundamental.</p> <p>-Manter uma comunicação frequente com os pais responsáveis.</p>	<p>Ação contínua.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Organizar, orientar e fazer-se cumprir na escola o recreio dirigido.	<p>Estruturar um cronograma onde contemple os dias e os envolvidos para efetivo cumprimento desse projeto.</p>	<p>Ação contínua.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Oportunizar para que a sala de reforço continue assim dando mais atenção individualizada aos alunos com defazagem de	<p>-Proporcionar atendimento em contra turno para os alunos com menor rendimento escolar para que esse possa reforçar seus pontos frágeis.</p>	<p>Ação contínua.</p>



<p>conteúdo.</p> <ul style="list-style-type: none">• Proporcionar um ambiente com melhores condições de trabalho, promovendo o bem estar dos funcionários.• Desempenhar ações e projetos para valorizar os docentes e os educandos, visando um aprimoramento e a atualização do ensino-aprendizagem.• Tornar de uso cada vez mais acessível o PPP e o Regimento Escolar para o corpo docente, pais e demais.• Prosseguir com o projeto do lixo	<ul style="list-style-type: none">- Trabalhar em harmonia visando assim o companheirismo, a amizade e o respeito entre todos.-Estar sempre em busca e aberta a oportunidades de participação e integração de projetos, além dos quais já fazemos parte.- Disponibilizar cada vez mais esses documentos para estudo nas horas atividades e quando se fizer necessário para os demais em reuniões.- Oportunizar a visita de	<p>Ação contínua.</p> <p>Ação contínua.</p> <p>Ação contínua.</p> <p>Ação contínua.</p>
---	--	---



GOVERNO MUNICIPAL
Campo Bonito

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

<p>reciclável onde 100% é revertido para os próprios educandos.</p> <ul style="list-style-type: none">• Instigar que todos os alunos, funcionários e comunidades sejam cada vez mais participativos;• Motivar e contar com pais e responsáveis ainda mais ativos no ambiente escolar;	<p>palestrantes para conscientização da importância da reciclagem e preservação do meio ambiente. Sempre estar lembrando os alunos da coleta do lixo reciclável.</p> <p>-Interagir e dialogar para que os mesmos sintam-se parte e peça importante dessa engrenagem chamada escola.</p> <p>-Estimular o dialogo aberto na solução de problemas, com vistas as sugestões de melhorias de relacionamento com família\escola, escola\pais e alunos\professores.</p> <p>-Estimular a participação dos pais na vida escolar dos filhos, através também de reuniões onde será pautada nos interesses dos mesmos;</p> <p>-Realizar reuniões trimestrais trazer os dados(provas Paraná, olimpíadas de matemática e demais</p>	<p>Ação contínua.</p> <p>Ação contínua.</p>
--	---	---



	avaliações)para conhecimento dos pais.	
--	--	--

B – Gestão Administrativa

Metas em relação aos professores e servidores, espaço físico, horário de funcionamento – recursos humanos e físicos.

Meta	Estratégias	Prazo
<ul style="list-style-type: none">•Fazer cumprir horários contemplando os 200 dias letivos, visto que é um direito do aluno ter a carga horária.	-Reunir no início do ano todos os professores e servidores para explicar a importância do cumprimento do horário, respeitando os direitos das crianças.	Especificamente em fevereiro, mas é uma ação contínua.
<ul style="list-style-type: none">• Oportunizar e incentivar o acesso à formação continuada para aperfeiçoamento de professores, funcionários e instâncias colegiadas.	Incentivar e oportunizar a capacitação e atualização dos seus docentes. Essa <u>formação</u> pode ser oferecida de diferentes formas, como por palestras, cursos, treinamentos e eventos, para que este possa aprimorar seu desempenho	Ação contínua.



<ul style="list-style-type: none">• Estabelecer parcerias, afim de viabilizar palestras, conversas com toda comunidade escolar.• Comprar os utensílios necessários e prover a manutenção dos bens da entidade; Assegurar a limpeza e a organização dos espaços escolares;• Realizar periodicamente o levantamento do patrimônio da instituição; acompanhar e averiguar a situação do espaço físico.• Lutar para que as leis, diretrizes e os regimentos internos sejam seguidas em plena articulação com as outras bases, de forma especial com a gestão pedagógica;	<p>enquanto profissional da educação.</p> <ul style="list-style-type: none">- Proporcionar sempre que possível palestras sobre saúde bucal, alimentação saudável e abuso infantil.- Dialogar continuamente com os servidores da limpeza e cozinha, e sempre que possível atender as necessidades.- Prezar e conscientizar toda a comunidade escolar, pela conservação dos bens e patrimônio da Instituição.- Estar sempre atenta as demandas do espaço físico observando e consequentemente buscando apoio com os órgãos competentes.- Fazer o estudo e análise por parte dos docentes dos documentos que regem a escola para estarem tomando conhecimento dos	<p>No início do ano fazer um levantamento dos alunos com problemas dentários.</p> <p>Ação contínua.</p> <p>Ação contínua.</p> <p>Ação contínua.</p>
---	--	---



	mesmos, pois estes são documentos que norteiam todo o desenvolvimento desta instituição.(PPP e Regimento Escolar)	
--	---	--

C – Gestão Financeira

Metas quanto a aplicação dos Recursos do Programa Dinheiro Direto na Escola, Fundo Rotativo, Recursos Próprios da Associação de Pais, Mestres e Funcionário – APMFs e outros recursos que a unidade escolar receba.

Meta	Estratégias	Prazo
<ul style="list-style-type: none">-Cumprir os prazos estabelecidos na licitação para a compra de materiais pedagógicos e permanentes PDDE;-Gerenciar os recursos financeiros e materiais da escola;-Investir os recursos da APMF nas necessidades da escola, tanto no pedagógico quanto no físico com total transparência;-Dinheiro da venda de lixo reciclável, este é revertido	<ul style="list-style-type: none">-Estar sempre de olho na conta bancária da escola para acompanhar o saldo e assim proceder às compras;-Fazer promoções juntamente com os membros da APMF;-Palestras educativas sobre a importância da reciclagem, trabalho constante com os alunos sobre o tema.	<ul style="list-style-type: none">-Ação contínua.



100% para os educados (semana da criança).		
--	--	--

D – Gestão das Instâncias Colegiadas e Comunidade

Metas quanto a articulação com o Conselho Escolar, APMFs e Comunidade Escolar.

Meta	Estratégias	Prazo
- Manter o diálogo entre Conselho escolar e APMF para o bem comum da escola em todos os sentidos.	- Reunir o Conselho Escolar e APMF sempre que necessário para as discussões e tomadas de decisões.	- Ação contínua.

VII – Avaliação da Gestão

Será avaliada durante o ano letivo consistindo em um trabalho progressivo e cooperativo entre a direção e o corpo docente, integrados na diagnose dos problemas que interferem no processo ensino-aprendizagem e dar a solução adequada.

VIII – Referências Bibliográfica

AMOP. **Currículo Básico para a escola pública Municipal do Oeste do Paraná**. 3^o edição. 2015.

PROJETO. **Projeto Político Pedagógico (PPP)**. Escola do Campo Santo Antonio. 2021.

REGIMENTO. **Regimento Escolar**. Escola do Campo Santo Antonio. 2021.