



GOVERNO MUNICIPAL

Campo Bonito

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

ESCOLHA PÚBLICA DE DIRETORES – 2023/2025

MARICLÉIA DIAS DA SILVA

CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL THEREZINHA FOSCHERA

PLANO DE GESTÃO

CAMPO BONITO

2022



I – Dados de Identificação

Nome: Maricléia Dias da Silva

Endereço: Rua Rui Barbosa 388

Telefone: (45)984216404

E-mail: maricleiadias@outlook.com

Instituição que atua: Centro Municipal de Educação Infantil Therezinha Foschera

II – Dados da Instituição

Nome: Centro Municipal de Educação Infantil Therezinha Foschera

Município: Campo Bonito

Endereço: Rua Sarandi – s/n

Níveis e modalidades de ensino ofertados: Educação Infantil (creche 0 a 3 anos e Pré Escola 4 e 5 anos).

- Horário de atendimento dos alunos

Integral	Parcial	
	Matutino	Vespertino
07h45min às 16h45min	07h45min às 11h45min	12h45min às 16h45min

- Total de turmas por modalidade

Creche	Pré-escola
05	04

- Total de turmas por etapa

	Berçário	Maternal I	Maternal II	Infantil IV	Infantil V
Turmas	01	02	02	02	02
Crianças	8	27	31	36	31



- Quantidade de professores e funcionários efetivos, temporários e estagiários

Servidores	Total
Professores efetivos	16
Professores temporários	03
Agente Educacional	07
Estagiários	14

A Proposta Pedagógica Curricular (PPC) da instituição de ensino tem como referência as bases teóricas da Pedagogia Histórico-crítica e da Psicologia Histórico Cultural dando ênfase no Materialismo Histórico e Dialético.

III – Apresentação

Me chamo Maricléia Dias da Silva, tenho 45 anos, trabalho como professora a 20 anos, desses 7 anos na coordenação escolar. Sou formada em Pedagogia pela Universidade Luterana do Brasil, Canoas, RS, pós-graduada em Psicopedagogia Institucional pela Universidade Castelo Branco, Rio de Janeiro, RJ. E Gerenciamento do ambiente escolar: supervisão e orientação, pela Universidade Luterana do Brasil, Canoas, RS.

IV – Objetivos

Para que se cumpra este plano de ação tenho como objetivo:

- Focar na Gestão Escolar tornando-a mais democrática, transparente e participativa;
- Apresentar ações e estratégias voltadas para o processo educacional e para o processo de ensino e aprendizagem para a melhorando a qualidade de ensino dos alunos;
- Desenvolver ações coletivas com os professores e agentes educacionais no sentido de superação dos problemas;
- Contribuir para uma ação articulada de todos os envolvidos com a realidade do CMEI;
- Otimizar o trabalho pedagógico, tornando-o mais eficaz com base nas demandas que no momento se sugere;



- Organizar o espaço físico para melhor atender as necessidades da instituição de ensino;
- Cumprir as metas estipuladas nesse Plano de Gestão e seguir as orientações dos documentos que norteiam o CMEI;

V – Justificativa

O ato de planejar faz parte do ser humano, pois o desejo de transformar sonho em realidade é uma preocupação marcante de toda pessoa. Em nosso dia a dia, sempre estamos enfrentando situações que necessitam de planejamento, mas nem sempre as nossas atividades diárias são delineadas em etapas concretas da ação, uma vez que já pertencem ao contexto de nossa rotina.

Para tanto o contexto escolar necessita do trabalho integrado de todos os participantes envolvendo os técnicos administrativos (secretária escolar, merendeira, zeladores e demais funcionários) os quais contribuem para o processo de ensino aprendizagem através das ações que realizam no ambiente escolar em prol da comunidade.

Garantindo um ambiente socialmente saudável, que propicie condições indispensáveis para que os educandos em fase de formação possam ampliar seus horizontes, trabalhar suas capacidades e habilidades e expressar seus interesses, tornando-se cidadãos aptos a participar de maneira ativa e produtiva nos processos que envolvem a vida em sociedade. Vale ressaltar que muitas são as dificuldades que encontramos no espaço escolar com relação a participação da família na escola e na atuação do Conselho Escolar. Pois ainda se percebe impregnada a cultura de que é da escola dever de educar os alunos, e que a família pouco deve participar desse processo. Outra situação que leva a necessidade de haver maior planejamento e ação é com relação a participação efetiva do Conselho Escolar nas ações didáticas e pedagógica do CMEI.

Nesta perspectiva compreendo a necessidade da elaboração deste Plano de Gestão com vistas a viabilizar a participação dos pais e ou responsáveis na escola e melhorar a atuação do Conselho Escolar dentro dos princípios que rege uma gestão democrática e a Constituição Federal de 1988 a qual estabeleceu princípios para a educação brasileira dentre eles: a obrigatoriedade, a liberdade, a igualdade e a gestão democrática, sendo esses regulamentados através de leis complementares.



Sendo assim, a avaliação das ações educativas com a participação da família e a atuação do Conselho Escolar se fará autêntica quando esta for monitorada e fomentada através da gestão democrática.

O entendimento do conceito de participação, do trabalho associado de pessoas analisando situações, decidindo sobre seu encaminhamento e agindo sobre elas em conjunto, deve ser o eixo norteador das ações propostas neste Plano de Gestão.

Portanto a participação efetiva dos professores, a troca de experiências, a adequação e organização dos materiais pedagógicos e a readequação dos espaços físicos, deve ser considerado em seu planejamento. E os resultados alcançados pela equipe pedagógica junto aos alunos aferidos pelas avaliações internas deve ser entendida pela equipe docente como parte integrante do processo de formação sendo aos poucos aperfeiçoada, e seus resultados passando gradativamente a fazer parte dos indicadores de planejamento para cada um dos campos de experiência.

VII – Eixos de trabalho: A – Gestão Pedagógica

Meta	Estratégias	Prazo
Educação Infantil de qualidade, assegurando às crianças matriculadas nesta instituição de ensino a oportunidade de vivências e experiências importantes para o desenvolvimento integral, sem deixar de considerar as especificidades da primeira infância.	<ul style="list-style-type: none">• Organizar momentos de formação e discussão com toda a equipe do Cmei;• Favorecer um ambiente acolhedor, seguro e acolhedor para as crianças;• Propiciar momentos de interação entre família e escola, elaborando e aplicando projetos que envolvam a comunidade escolar.• Incentivar a utilização de recursos tecnológicos e materiais interativos para o enriquecimento da Proposta Pedagógica Curricular da instituição;	Ação contínua;



GOVERNO MUNICIPAL

Campo Bonito

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Formação humanizada através da convivência no ambiente escolar fazendo do ambiente um espaço de aprendizado mútuo e um convite ao conhecimento, buscando alternativas para envolver cada vez mais as famílias no processo ensino aprendizagem.	<ul style="list-style-type: none">• Organizar momentos de conversas sobre o processo educativo;• Oportunizar o engajamento das famílias nas práticas pedagógicas;• Criar eventos propondo que as famílias frequentem o CMEI, proporcionando momentos de descontração e lazer na instituição de ensino;	Ação contínua;
Valorização e conservação dos espaços do CMEI.	<ul style="list-style-type: none">• Desenvolver projeto coletivo afim de criar o “Jardim Sensorial”;• Promover pequenos passeios e visitas de estudo (cachoeiras, aterro sanitário, pequenas fábricas, hortas, entre outros)	A longo prazo;
Desenvolver estratégias voltadas para as crianças do Infantil V, com o foco na transição entre Maternal II e Educação Infantil / Educação Infantil e Ensino Fundamental I .	<ul style="list-style-type: none">• Promover visitas as escolas da Rede Municipal de Ensino;• Articular conversas entre professores dessas etapas para as próximas etapas.	Ação contínua;
Garantir que as crianças recebam os estímulos pedagógicos para o desenvolvimento de suas múltiplas habilidades.	<ul style="list-style-type: none">• Acompanhar o planejamento dos professores e fazer orientações quando necessário;• Observação em sala de aula;• Dar o suporte necessário quanto aos materiais para o desenvolvimento das aulas;	Ação contínua;
Atribuir a responsabilidade a família para melhor desempenho dos alunos.	<ul style="list-style-type: none">• Reunião de início de ano letivo, deixando claro as competências da faixa etária da criança, explicando a rotina e materiais a serem utilizados;	Ação contínua;



GOVERNO MUNICIPAL

Campo Bonito

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

	<ul style="list-style-type: none">• Orientar os pais a deixar o uso de WhatsApp para recados e utilizarem a agenda para que assim a comunicação seja mais formal e fique registrada de forma escrita;	
Identificar temas que sejam pertinentes para o grupo desenvolver projetos;	<ul style="list-style-type: none">• Planejar experiências que utilizem o conhecimento prévio das crianças;• Socializar os temas nas reuniões de estudo e planejamento e de forma cooperativa realizar os projetos respeitando as habilidades de cada faixa etária;• Envolver a equipe e a comunidade na definição das metas dos projetos, com o intuito de facilitar e dinamizar o trabalho pedagógico;	Ação contínua;
Realizar um projeto de psicomotricidade para as aulas de Corpo, Gestos e Movimentos.	<ul style="list-style-type: none">• Planejamento cooperativo;• Estabelecer que as aulas de Corpo, Gestos e Movimentos sejam fora da sala de aula;	Ação contínua;
Organizar os Pré-conselhos, Conselho de Classe e Pós-conselho nos finais de cada semestre, diagnosticando os pontos positivos e negativos, buscando soluções dentro da Proposta Pedagógica Curricular.	<ul style="list-style-type: none">• Organizar os Pré-conselhos antecipadamente para melhor relato da aprendizagem do educando;• Realizar os Conselhos com maior tempo hábil para discussão, buscando sanar as dificuldades encontradas pelos professores e socializando medidas positivas;• Colocar em prática as decisões tomadas nos Conselhos de Classe descrevendo	A longo prazo;



GOVERNO MUNICIPAL

Campo Bonito

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

	posteriormente os resultados obtidos;	
Assegurar o cumprimento do Regimento Escolar, Projeto Político Pedagógico (PPP), Plano de Trabalho Docente (PTD), através de encontros periódicos com professores e equipe pedagógica para efetivação da aprendizagem e permanência do aluno.	<ul style="list-style-type: none">• Repassar orientações aos professores durante a construção dos PTDs para que os mesmos o produzam;• Autonomia dos professores para a construção dos PTDs em consonância com a Proposta Pedagógica Curricular e as legislações;• Organizar momentos para discussão sobre o PPP e o Regimento Escolar;• Participação ativa de toda a comunidade escolar na elaboração e execução do Regimento Escolar e do PPP;	Ação contínua;
Evitar que os alunos falem as aulas, pedindo ajuda aos pais, acionando a Rede de Proteção da Criança e do Adolescente.	<ul style="list-style-type: none">• Reuniões com os pais abordando a importância da participação diária dos alunos durante o ano letivo;• Apoio da rede para tomada de decisões;• Participação da família no processo educativo evitando assim as faltas injustificadas;	Ação contínua;
Verificar o compromisso dos professores com a aprendizagem dos alunos e articulação com as famílias e a comunidade escolar.	<ul style="list-style-type: none">• Acompanhar os professores nas horas atividades;• Interação entre professor e direção (diálogo) para melhor acompanhamento dos planejamentos;• Devolutiva do trabalho pedagógico desenvolvido pelos professores aos pais e/ou responsáveis;	Ação contínua;
Incluir as crianças conforme suas especificidades, em todas as atividades do CMEI.	<ul style="list-style-type: none">• Incluir todas as crianças nas vivências proporcionadas (teatro, passeios, jogos...) na instituição de ensino;	Ação contínua;



GOVERNO MUNICIPAL

Campo Bonito

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

<p>Realização de uma gestão participativa, estimulando o desenvolvimento das responsabilidades individuais, promovendo o trabalho coletivo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reunir sempre que possível os conselhos; • Manter uma boa relação com os funcionários, os docentes, os discentes e as famílias; • Articular momentos para que a equipe tenha um espaço para trocas de experiências (definir com a equipe: como será estes encontros e com que frequência serão esses encontros); 	<p>Ação contínua;</p>
---	--	-----------------------

B – Gestão Administrativa

Metas	Estratégias	Prazo
<p>Implementação da gestão democrática e integração da comunidade escolar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Oportunizar e incentivar o acesso a formação continuada para aperfeiçoamento de professores, funcionários e instâncias colegiadas; • Auto avaliação da equipe pedagógica aos professores e funcionários; • Estimular momentos de pesquisas, experimentos, leituras, debates e reflexão da prática pedagógica em uma perspectiva crítico reflexiva; • Promover reuniões, encontros e palestras com os pais, equipe de funcionários, sobre dificuldades e metas para a instituição de ensino; • Estabelecer parcerias, afim de viabilizar palestras, conversas, com toda a comunidade escolar; • Incentivar o estudo dos documentos legais que balizam e norteiam a Educação Infantil; 	<p>A longo prazo;</p>



GOVERNO MUNICIPAL

Campo Bonito

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Garantir a atualização do Projeto Político Pedagógico (PPP) da instituição em conjunto com a comunidade escolar.	<ul style="list-style-type: none"> Promover assembleia para discussão sobre o tema; Definir metas que visem otimizar a relação de ensino/aprendizagem; 	A longo prazo;
Manter em bom estado as instalações físicas em geral para conservação do patrimônio e preservar a segurança dos alunos.	<ul style="list-style-type: none"> Campanha de conscientização com toda a comunidade escolar; 	Ação contínua;
Organização dos arquivos escolares e o registro das crianças e dos funcionários;	<ul style="list-style-type: none"> Manter os registros organizados; Manter atualizado os dados cadastrais dos alunos e funcionários; Realizar Conselho de Classe semestralmente, acompanhando o desenvolvimento de cada criança; Deliberar sobre variados assuntos relacionados ao bom andamento da instituição e do processo de ensino aprendizagem; 	Ação contínua;
Promoção de vivências e experiências com os outros membros da comunidade escolar, desenvolvendo o sentimento de pertença e conseqüentemente o cuidado pelo ambiente escolar.	<ul style="list-style-type: none"> Conversar e conscientizar toda a comunidade escolar sobre os cuidados com os bens coletivos; Zelar diariamente pela conservação dos espaços físicos, bem como o mobiliário desta instituição; Comunicar sempre que necessário a Secretaria Municipal de Educação problemas com a estrutura física do CMEI; 	Ação contínua;

C – Gestão Financeira

Meta	Estratégias	Prazo
Aplicação dos recursos do PDDE de forma eficiente, democrática e transparente.	<ul style="list-style-type: none"> Fazer o levantamento das necessidades em conjunto com a comunidade escolar; Realizar reuniões com o Conselho Escolar e APMF, elencando as prioridades com registro em ata e 	Ação contínua;



GOVERNO MUNICIPAL
Campo Bonito

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

	prestação de contas anualmente ou sempre que os recursos forem disponibilizados;	
Fazer Plano de Aplicação e prestar contas em tempo hábil dos gastos de verbas recebidas dos diversos programas: PDDE, Recursos Próprios (APMF).	<ul style="list-style-type: none"> Promover reuniões com todos os envolvidos conscientizando a importância de sua participação; 	Ação contínua;
Garantir a execução dos processos pedagógicos e administrativos das atividades.	<ul style="list-style-type: none"> Aplicar os recursos financeiros de acordo com as prioridades elencadas pelos pais, professores e funcionários da instituição de ensino; 	Ação contínua;
Adquirir recursos para contribuir nas demandas do planejamento dos docentes, para compra de materiais, pequenas manutenções emergenciais do cotidiano do CMEI, auxílio na melhoria dos ambientes, quanto a aplicação dos recursos e levantamento das necessidades prioritárias para melhoria da unidade escolar.	<ul style="list-style-type: none"> Realização da Festa Junina; Rifas; Feiras; 	Ação contínua;

D – Gestão das Instâncias Colegiadas e Comunidade

Meta	Estratégia	Prazo
Promover uma efetiva participação da APMF e Conselho Escolar na escola, para trabalhar em prol do desenvolvimento dos alunos dentro do processo de ensino aprendizagem.	<ul style="list-style-type: none"> Incentivar a participação nos cursos de formações para conselheiros oferecidos tanto pelas esferas federais, estaduais ou municipais, sempre que houver; Promover reuniões com as instancias colegiadas para que ambas conheçam a suas funções; 	Ação contínua;

VII – Avaliação da Gestão

Segundo a autora Heloisa Luck (2009) que propõe uma série de competências para a efetivação do acompanhamento, que denomina de monitoramento de processos



educacionais e deve ser aliado à avaliação institucional. Destaca que os dois procedimentos são aspectos do mesmo processo, qual seja, qualificar o trabalho da escola.

O acompanhamento e avaliação deste Plano de Gestão, acontecerá de forma contínua e reflexiva, com base em observações, relatos e registros de resultados e processos, obtidos através de avaliações e feedbacks fornecidos pela equipe gestora, docentes, funcionários e comunidade escolar.

O plano de gestão só terá sua exequibilidade, se pautar suas metas pedagógicas, administrativas e financeiras, no Projeto Político Pedagógico, no trabalho de equipe, com planejamento, acompanhamento e avaliação de processos. Ao gerirmos o espaço educativo nos preceitos de autonomia, democracia, respeito a diversidade, envolvendo toda a comunidade escolar, certamente, poderemos assegurar o padrão de qualidade na Educação Infantil que tanto almejamos.

Assim, tudo que pudermos fazer para que a comunidade escolar participe das ações da instituição, parecerá pouco, face ao imenso trabalho que se propõe a Educação Infantil.

Estas reflexões e avaliações servirão como base para novas reformulações ou adaptações, bem como proposição de novas ferramentas que visem o aperfeiçoamento das práticas educativas e administrativas, por conseguinte, a melhoria da qualidade de ensino na Educação Infantil.

VIII – Referências Bibliográfica

BRASIL. **Estatuto da Criança e do Adolescente** - ECA.1990

BRASIL . **Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional** - LDB. Lei 9394/1996.

BRASIL. **Base Nacional Comum Curricular (BNCC)**. Educação é a Base. Brasília, MEC/CONSED/UNDIME, 2017.

AMOP. **Currículo Básico para a escola pública Municipal do Oeste do Paraná**. 3º edição. 2015.

PROJETO. **Projeto Político Pedagógico (PPP)**. CMEI São Francisco. 2019.

REGIMENTO. **Regimento Escolar**. Cmei São Francisco. 2021.

BRASIL. **Constituição Federal do Brasil**. Brasília, 1988.



GOVERNO MUNICIPAL

Campo Bonito

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

LÜCK, H. **Dimensões de gestão escolar e suas competências.** Curitiba: Editora Positivo, 2009.