



GOVERNO MUNICIPAL

# **Campe Bonito**

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**ESCOLHA PÚBLICA DE DIRETORES – 2023/2025**

**SOLANGE CRISTINA DA CRUZ SLOMPO**

**ESCOLA MUNICIPAL LAURO LUIZ**

**PLANO DE GESTÃO**

**CAMPO BONITO**

**2022**



### I – Dados de Identificação

Nome: Solange Cristina da Cruz Slompo

Endereço: Rua Luiz Zaniollo Nº 300

Telefone:(45) 984062487

E- mail: [slomposolange@hotmail.com](mailto:slomposolange@hotmail.com)

Instituições que atua: Escola Municipal Lauro Luiz

### II – Dados da Instituição

Nome: Escola Municipal Lauro Luiz

Município: Campo Bonito

Endereço: Rua treze de maio – Nº 311

Níveis e modalidades de ensino ofertados: Ensino Fundamental – Anos Iniciais –Sala de Recurso Multifuncional, Sala de Apoio.

**Períodos de Funcionamento:** Matutino e Vespertino

**MANHÃ:** 8:00h às 12:00h

**TARDE:** 13:15h às 17:15h

**Sistema de Avaliação:** Trimestral.

**Regime do funcionamento dos cursos:** Seriado

Ensino Fundamental Anos Iniciais;

Sala Multifuncional;

Sala de Apoio Escolar.

Faixa Etária entre 05 anos e 11 meses a 14 anos.

**Total de Alunos:** 237

Quantidade de professores e funcionários efetivos, temporários e estagiários:

Servidor	Total
Professores efetivos	18
Professores temporários	02
Funcionários	09
Estagiários	02



O Projeto Político Pedagógico é um documento obrigatório para as Escolas e contém todas as metas, objetivos e os meios que serão usados para concretizá-los. Por isso, se torna essencial para nortear as ações da Escola e envolve não apenas os professores e a equipe pedagógica, mas também os alunos, famílias e comunidade escolar.

A Proposta Pedagógica Curricular (PPC) da Instituição de Ensino segue determinado pressuposto teórico filosófico que está em consonância com o PPP, tem como referência as bases teóricas da Pedagogia Histórico-crítica e da Psicologia Histórico Cultural dando ênfase no Materialismo Histórico e Dialético.

A partir da dinâmica social e educacional, o Projeto Político Pedagógico, possui como uma das características levar a comunidade escolar o conhecimento, a análise e a reflexão da realidade local, compreendendo sua relação com o contexto social mais amplo para, a partir desse momento elaborar, executar e periodicamente avaliar o plano de ação e os resultados obtidos.

Compreendendo a elaboração da proposta pedagógica como um momento importante de estudos, troca de experiências e redefinição das metas e objetivos comuns a serem atingidos a curto e médio prazo, a compreensão e o embasamento legal que se tornam primordial na identificação dos princípios norteadores da Proposta.

### **III – Apresentação**

Solange Cristina da Cruz Slompo. Graduada em Pedagogia pela ULBRA (Universidade Luterana do Brasil-Canoas/Rio Grande do Sul, e pós-graduada em Psicopedagogia pela Universidade Castelo Branco e Gerenciamento do Ambiente Escolar: Supervisão e Orientação pela ULBRA (Universidade Luterana do Brasil-Canoas/Rio Grande do Sul). Professora a 27 anos na Escola Municipal Lauro Luiz, tenho experiência na área da Educação. Trabalhei



na Secretaria de Educação como Diretora de Departamento e desse tempo, 4 anos como gestora nesta Instituição.

#### **IV – Objetivos**

Para este plano de ação tenho como objetivo:

- Manter o bom funcionamento da Escola, incentivar, motivar e inspirar a equipe: professores, funcionários e os alunos, garantindo a qualidade de ensino;
- Compreender a organização da Escola promovendo condições efetivas para garantir o avanço do processo de ensino-aprendizagem. Assim, as ações da Escola devem estar pautadas e articuladas em quatro áreas fundamentais: pedagógica, administrativa, financeira e de recursos humanos;
- Trabalhar a organização da Escola promovendo condições efetivas para garantir o avanço do processo de ensino-aprendizagem envolvidos na rotina da Instituição.
- Incentivar a busca por resultados no desempenho da aprendizagem do aluno, identificar as necessidades de cada setor, seja eles na esfera administrativa, pedagógica ou serviços gerais para tomar decisões e criar maneiras de estimular a participação das famílias na comunidade Escolar;
- Promover o diálogo aberto escola-família;
- Acompanhar o processo de ensino-aprendizagem atuando junto ao corpo docente, alunos e pais no sentido de analisar os resultados da aprendizagem com vistas a sua melhoria;
- Desenvolver ações para superar os níveis de aprendizagem em que o aluno se encontra em cada ano;
- Cumprir as metas estipuladas nesse plano e seguir as orientações dos documentos que norteiam a escola;
- Subsidiar o corpo docente na elaboração e implementação do planejamento anual, propondo alternativas metodológicas a partir de reflexões coletivas;



- Promover encontros e reuniões com temas relevantes identificados a partir da observação e análise da realidade escolar que efetivem a proposta pedagógica da Escola - reunião pedagógica;
- Estimular o uso dos recursos tecnológicos disponíveis na Escola;
- Apoiar e subsidiar a elaboração e implementação de projetos desenvolvidos;
- Analisar e refletir sobre o sistema de avaliação, promovendo ações de melhoria no Processo Ensino Aprendizagem;
- Elaborar conselhos de classe que forneça dados e informações relevantes no Processo de Ensino e Aprendizagem, bem como coletar dados e informações significativas que subsidiem o trabalho com o educando;
- Desenvolver confiança da criança no ambiente da Instituição;
- Favorecer um ambiente seguro e acolhedor;
- Incentivar o respeito mútuo para com o outro, respeitando as diferenças de grupo (Visando a construção de um futuro cidadão crítico e humanizado);
- Apresentar, de forma lúdica, os Direitos das crianças como também seus Deveres;
- Garantir as condições necessárias para que os estudantes possam desenvolver a aprendizagem assegurando os seus direitos;
- Observar as fragilidades e as metas/objetivos estabelecidos pela Escola e buscar ações para solucioná-los junto ao corpo docente;
- Garantir que o trabalho da equipe pedagógica esteja em conformidade com a BNCC e com o PPP da Escola Municipal Lauro Luiz;
- Acompanhar o desenvolvimento das ações pedagógicas em sala de aula;
- Acompanhar e definir estratégias para o processo de inclusão em sala de aula;
- Organizar o atendimento educacional especializado (AEE) para estudantes com Necessidades Educacionais Especiais.
- Organização do Conselho de Classe (antes, durante e depois);
- Estimular a participação dos docentes em cursos promovidos pela Secretaria de Educação (Formação Continuada);
- Incentivar os pais a participarem das reuniões pedagógicas;



- Compreender todas as ações (administrativas, pedagógicas) para garantir o pleno funcionamento de uma Instituição de ensino.
- Desenvolver ações coletivas no sentido de superação dos problemas;
- Promover reuniões dos pais com os professores por turma e por trimestre, para que os pais se sintam responsáveis pela vida escolar dos seus filhos;
- Garantir que todo o ambiente escolar esteja perfeito para o desenvolvimento de um ensino de qualidade. Isso significa identificar pontos essenciais, como:
  - Manutenção predial;
  - Gestão de equipes de limpeza e segurança;
  - Aquisição, conserto ou substituição de materiais, equipamentos, móveis e outros;
- Garantir que todos os setores mantenham um diálogo permanente;

#### **V – Justificativa**

A gestão escolar envolve diversos aspectos que compõem a rotina da Escola e vai muito além das práticas pedagógicas, já que, para que elas funcionem, é preciso haver uma estrutura. Sendo assim, o diretor escolar precisa equilibrar as práticas pedagógicas com as administrativas e se manter atualizado sobre o que acontece no mundo da educação.

O dia a dia na escola requer atenção e acompanhamento para garantir que as propostas sejam seguidas e os objetivos alcançados. Além disso, deve fazer parte da rotina escolar do diretor a reflexão sobre o que pode ser melhorado para tornar sua gestão mais eficiente e produtiva. Através disso, percebo que posso contribuir muito com a educação, possuo experiência na área da educação e nesses últimos 4 anos na direção, onde foi reformulado o PPP (Projeto Político Pedagógico) e o Regimento Escolar ambos aprovados nesse ano de 2022, onde estive envolvida em todos os detalhes dos mesmos. No ano de 2020 e a metade de 2021 foram afetados pela Pandemia e muitas ações não consegui desenvolver pelo motivo citado. Coloco meu nome à disposição para poder desenvolver as ações que foram prejudicadas pelo Corona Vírus. Quero, por meio da experiência adquirida contribuir para o bom



funcionamento da Escola Municipal Lauro Luiz, pois nos anos anteriores tivemos falta de profissionais da área administrativa, serviços gerais e docentes. Nesse ano de 2022 houve concurso público e a demanda de profissionais foi resolvida.

Estamos realizando estratégias de trabalho de avaliações diagnóstica para calcular o desempenho Escolar de todos os alunos e a partir dos resultados obtidos traçar metas para o aproveitamento e aprendizado dos alunos. Esse trabalho demanda um esforço diário e contínuo, no qual almejo contar com o apoio de toda a comunidade escolar para juntos desenvolvermos uma gestão democrática com vistas no desenvolvimento do educando.

## VII – Eixos de trabalho:

### A – Gestão Pedagógica

Meta	Estratégias	Prazo
Integrar a Escola com a Comunidade;	<ul style="list-style-type: none"><li>Promover reuniões com exposições dos projetos realizados pelos professores envolvendo a comunidade;</li></ul>	Ação contínua
Orientar as famílias sobre os procedimentos dos pais e da Escola na melhoria do rendimento escolar do aluno;	<ul style="list-style-type: none"><li>Atendimento aos pais sempre que se fizer necessário;</li></ul>	Ação contínua
Explicar e compreender os procedimentos de Avaliação	<ul style="list-style-type: none"><li>Realizar estudo nas reuniões pedagógicas;</li></ul>	Ação contínua
Organizar e administrar reuniões Trimestrais;	<ul style="list-style-type: none"><li>Realizar reuniões por turma ou em forma de assembleia com os pais;</li></ul>	Ação contínua



GOVERNO MUNICIPAL  
**Campo Bonito**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Continuar com o atendimento em contra turno para os alunos com menor rendimento escolar.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ampliar o horário para atendimento de sala de apoio para os alunos com baixo rendimento escolar;</li></ul>	Ação contínua
Analisar e refletir sobre o sistema de avaliação promovendo ações de melhoria no processo ensino aprendizagem.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Através do Conselho de Classe elaborar dados e informações relevantes no processo de ensino e aprendizagem, bem como coletar dados e informações significativas que subsidiem o trabalho com o educando para os trimestres subsequentes;</li></ul>	Ação contínua.
Orientar os professores na construção do planejamento anual e nos planos de aula.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Continuar com o modelo de planilha para elaboração dos planejamentos dos professores;</li></ul>	Ação contínua
Estimular e engajar os professores no uso da tecnologia educacional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ofertar formação na área de informática e suas tecnologias buscando parceria com a mantenedora;</li></ul>	Ação contínua
Organizar os Pré-conselhos, Conselho de Classe e Pós-conselho no final de cada trimestre, diagnosticando os pontos positivos e negativos, buscando soluções dentro da Proposta Pedagógica Curricular.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Através de cronograma nas horas atividades elaborar o Pré e Pós Conselho para alinhar o Conselho de Classe</li><li>• Organizar os Pré-conselhos antecipadamente para</li></ul>	Meses de: maio/setembro/dezembro



	<p>melhor relato da aprendizagem do educando;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar os Conselhos com maior tempo hábil para discussão, buscando sanar as dificuldades encontradas pelos professores e socializando medidas positivas;</li><li>• Colocar em prática as decisões tomadas nos Conselhos de Classe descrevendo posteriormente os resultados obtidos</li></ul>	
Elaborar ações para Recomposição de aprendizagem	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utilizar plataformas métodos digitais de ensino como estratégias educacional para fazer a Recomposição de Aprendizagem;</li></ul>	Ação contínua
Elaborar ações de apoio pedagógico aos professores;	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organizar um cronograma das horas atividades (no mínimo 2 horas semanais) para os professores do mesmo ano para que possam trocar experiências e elaborar ações de apoio pedagógico com profissionais que fazem ou fizeram cursos de formação continuada na área;</li></ul>	Ação contínua



GOVERNO MUNICIPAL

# Campo Bonito

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

<p>Proporcionar formação humanizada através da convivência no ambiente escolar fazendo do ambiente um espaço de aprendizado mútuo e um convite ao conhecimento, buscando alternativas para envolver cada vez mais as famílias no processo ensino aprendizagem.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organizar momentos de conversas sobre o processo educativo;</li><li>• Oportunizar o engajamento das famílias nas práticas pedagógicas;</li><li>• Criar eventos propondo que as famílias frequentem a Escola, proporcionando momentos de descontração e lazer (gincanas, Inter salas) na Instituição de Ensino;</li></ul>	<p>Ação contínua</p>
<p>Incentivar as aulas expositivas e passeios pedagógicos para o desenvolvimento de competências e habilidades sociais;</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Promover visitas culturais com agendamento;</li></ul>	<p>Ação contínua</p>
<p>Viabilizar a igualdade de condições para acesso, permanência e sucesso dos estudantes na Instituição de Ensino, respeitando a diversidade e a pluralidade cultural no Processo de Ensino-Aprendizagem;</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompanhar o planejamento dos professores e fazer orientações quando necessário;</li><li>• Dar o suporte necessário quanto aos materiais para o desenvolvimento das aulas;</li></ul>	<p>Ação contínua</p>
<p>Acompanhar a implementação dos currículos do Ensino Fundamental - Anos Iniciais e Anos Finais, conforme a BNCC e Referencial Curricular do Paraná - CREP;</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Envolver a equipe e a comunidade na definição das metas dos projetos, com o intuito de facilitar e dinamizar o trabalho pedagógico;</li><li>• Repassar orientações aos professores durante a construção</li></ul>	<p>Ação contínua</p>



GOVERNO MUNICIPAL

# Campo Bonito

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

	<p>dos PTDs para que os mesmos o produzam;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Flexibilidade para os professores para a construção dos PTDs em consonância com a Proposta Pedagógica Curricular e as legislações;</li></ul>	
<p>Realizar uma gestão participativa, estimulando o desenvolvimento das responsabilidades individuais, promovendo o trabalho coletivo.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunir sempre que possível os conselhos;</li><li>• Manter uma boa relação com os funcionários, os docentes, os discentes e as famílias;</li><li>• Articular momentos para que a equipe tenha um espaço para trocas de experiências (definir com a equipe: como será estes encontros e com que frequência serão esses encontros);</li></ul>	<p>Ação contínua</p>
<p>Evitar que os alunos faltem as aulas, pedindo ajuda aos pais, acionando a Rede de Proteção da Criança e do Adolescente.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reuniões com os pais abordando a importância da participação diária; dos alunos durante o ano letivo;</li><li>• Apoio da rede para tomada de decisões;</li><li>• Participação da família no processo educativo evitando assim as faltas injustificadas;</li></ul>	<p>Ação contínua</p>
<p>Assegurar o cumprimento do Regimento Escolar, Projeto Político Pedagógico (PPP),</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Professores durante a construção dos PTDs</li></ul>	<p>- Ação contínua</p>



<p>Plano de Trabalho Docente (PTD), através de encontros periódicos com professores e equipe pedagógica para efetivação da aprendizagem e permanência do aluno.</p>	<p>para que os mesmos o produzam;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Flexibilidade para os professores para a construção dos PTDs em consonância com a Proposta Pedagógica Curricular e as legislações supervisionadas pela coordenação e direção;</li> <li>• Organizar momentos para discussão sobre o PPP e o Regimento Escolar;</li> </ul>	
<p>Orientar e priorizar a inclusão das crianças em todos os anos do Ensino Fundamental I;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incluir todas as crianças nas vivências proporcionadas na instituição de ensino;</li> <li>• Desenvolver projetos, realizar palestras de orientação dos direitos a inclusão social;</li> </ul>	<p>Ação contínua</p>
<p>Desenvolver estratégias voltadas para as crianças do 5º ano, com o foco na transição para o 6º ano do Ensino Fundamental.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover visita da Escola Municipal ao Colégio Estadual;</li> </ul>	<p>No mês de novembro</p>

## B – Gestão Administrativa

Meta	Estratégias	Prazo
<p>Compreender e aplicar no cotidiano os princípios e fundamentos legais do Regimento Escolar, conhecendo e identificando</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar um cronograma para estudo do PPP (Projeto Político</li> </ul>	<p>Ação contínua;</p>



GOVERNO MUNICIPAL

# Campo Bonito

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

seus componentes essenciais e sua relação com o PPP e a expedição da Documentação Escolar do aluno.	Pedagógico) e Regimento escolar; <ul style="list-style-type: none"><li>• Receber, informar, despachar documentos e encaminhá-los aos órgãos competentes;</li></ul>	
Planejar ações para melhorar a qualidade física da Escola	<ul style="list-style-type: none"><li>• Com recursos do PDDE Estrutura e promoções realizadas com a APMF fazer pequenos reparos necessários para melhoria;</li></ul>	Ação contínua;
Ampliar o acervo bibliográfico.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Buscar programas referentes ao PNLD para dar continuidade a Feira do livro;</li></ul>	Ação contínua;
Melhorar o espaço da biblioteca	<ul style="list-style-type: none"><li>• Através da APMF fazer promoções para aquisição de mobiliários para propiciar um ambiente mais aconchegante para as aulas de leitura;</li></ul>	A médio prazo
Melhorar o espaço lúdico da brinquedoteca com mobiliário, jogos e recursos variados;	<ul style="list-style-type: none"><li>• Através promoções feitas pela APMF;</li></ul>	A longo prazo
Melhorar e adquirir brinquedos para o parque infantil;	<ul style="list-style-type: none"><li>• Através da APMF fazer promoções para aquisição novos brinquedos para o parque infantil;</li></ul>	A médio prazo;
Implementação da gestão democrática e integração da comunidade escolar.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Oportunizar e incentivar o acesso a formação continuada para aperfeiçoamento</li></ul>	Ação contínua;



GOVERNO MUNICIPAL

# Campo Bonito

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

	<p>de professores, funcionários e instâncias colegiadas;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Auto avaliação da equipe pedagógica aos professores e funcionários;</li><li>• Estimular momentos de pesquisas, experimentos, leituras, debates e reflexão da prática pedagógica em uma perspectiva crítico reflexiva;</li><li>• Promover reuniões, encontros e palestras com os pais, equipe de funcionários, sobre dificuldades e metas para a Instituição de Ensino;</li><li>• Estabelecer parcerias, afim de viabilizar palestras, conversas, com toda a comunidade escolar;</li><li>• Incentivar o estudo dos documentos legais que normatizam a Educação Fundamental;</li></ul>	
<p>Garantir a atualização do Projeto Político Pedagógico (PPP) da instituição em conjunto com a comunidade escolar.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Promover assembleia para discussão sobre o tema;</li><li>• Definir metas que visem otimizar a relação de ensino/aprendizagem;</li></ul>	<p>A longo prazo</p>
<p>Manter em bom estado as instalações físicas em geral para conservação do patrimônio e preservar a segurança dos alunos.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Campanha de conscientização com toda a comunidade escolar;</li></ul>	<p>Ação contínua;</p>



<p>Organização dos arquivos escolares e o registro das crianças e dos funcionários;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter os registros organizados;</li> <li>• Manter atualizado os dados cadastrais dos alunos e funcionários;</li> <li>• Realizar Conselho de Classe trimestralmente, acompanhando o desenvolvimento de cada aluno;</li> <li>• Deliberar sobre variados assuntos relacionados ao bom andamento da instituição e do processo de ensino aprendizagem;</li> </ul>	<p>Ação contínua;</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------

### C – Gestão Financeira

Meta	Estratégias	Prazo
<p>Planejamento do repasse do Plano de Dinheiro Direto à Escola (PDDE), Educação Conectada, Programa Tempo de Aprender;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar e acompanhar os recursos de forma a buscar resultados satisfatórios; seguindo as normativas vigentes;</li> <li>• Planejar junto com o corpo docente, discente e Comunidade Escolar o uso do recurso, seguindo normativas vigentes e o cumprimento no prazo certo das prestações de contas;</li> </ul>	<p>Ação contínua</p>
<p>Aplicação dos recursos do PDDE de forma eficiente, democrática e transparente</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fazer o levantamento das necessidades em conjunto com a comunidade escolar; seguindo a legislação vigente;</li> </ul>	<p>Ação contínua</p>



GOVERNO MUNICIPAL

# Campo Bonito

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

	<ul style="list-style-type: none"><li>Realizar reuniões com o Conselho Escolar e APMF, elencando as prioridades com registro em ata e prestação de contas anualmente ou sempre que os recursos forem disponibilizados;</li></ul>	
Realização de eventos para arrecadar fundos tais como: feiras de pastel, feira livros, festa junina/julina e outros;	<ul style="list-style-type: none"><li>Fazer o planejamento financeiro e definir o investimento dos recursos financeiros da escola;</li><li>Realizar a prestação de contas dos gastos da escola;</li></ul>	Ação contínua
Fazer Plano de Aplicação e prestar contas em tempo hábil dos gastos de verbas recebidas dos diversos programas: PDDE, Recursos Próprios (APMF).	<ul style="list-style-type: none"><li>Promover reuniões com todos os envolvidos conscientizando a importância de sua participação;</li></ul>	Ação contínua
Garantir a execução dos processos pedagógicos e administrativos das atividades.	<ul style="list-style-type: none"><li>Aplicar os recursos financeiros de acordo com as prioridades elencadas pelos pais, professores e funcionários da Instituição de Ensino;</li></ul>	Ação contínua
Adquirir recursos para contribuir nas demandas do planejamento dos docentes, para compra de materiais, pequenas manutenções emergenciais do cotidiano da Escola, auxílio na melhoria dos ambientes, quanto a aplicação dos recursos e levantamento das necessidades prioritárias	<ul style="list-style-type: none"><li>Realização da Festa Junina/Julinas;</li><li>Feiras;</li></ul>	Ação contínua



para melhoria da unidade escolar.		
-----------------------------------	--	--

#### D – Gestão das Instâncias Colegiadas e Comunidade

Meta	Estratégias	Prazo
Incentivar a participação ativa das Instâncias colegiadas na gestão escolar;	<ul style="list-style-type: none"><li>• Através de reuniões com leituras informando a importância das Instâncias colegiadas na Instituição;</li><li>• Informar e divulgar as ideias e ações, com transparência, para a comunidade escolar.</li></ul>	Ação contínua
Orientar as Instâncias Colegiadas envolvidas na implementação de políticas educacionais comprometidas com a qualidade do ensino;	<ul style="list-style-type: none"><li>• Através de reuniões informar a importância das Instâncias Colegiadas nas decisões e encaminhamentos para solucionar os problemas do cotidiano da Escola, mas tendo como objetivo principal a busca pela melhoria da qualidade no Processo Ensino e Aprendizagem.</li></ul>	Ação contínua
Orientar as Instâncias Colegiadas para acompanhamento e avaliação do Projeto Pedagógico da Escola, do Plano de Gestão e do Regimento Escolar.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Através de cronograma de reuniões para informar as funções estabelecidas.</li></ul>	Ação contínua



Informar a importância da participação das Instâncias Colegiadas nos processos decisórios da gestão escolar,	<ul style="list-style-type: none"><li>• Através de reuniões, assembleias, palestras e formações;</li></ul>	Ação contínua
Estimular práticas e ações que podem contribuir com o funcionamento das Instâncias Colegiadas a partir do princípio da Gestão Democrática.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Através de reuniões, assembleias, palestras e formações;</li></ul>	Ação contínua
Promover uma efetiva participação da APMF e Conselho Escolar na Escola, para trabalhar em prol do desenvolvimento dos alunos dentro do Processo de Ensino Aprendizagem.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Incentivar a participação nos cursos de formações para conselheiros oferecidos tanto pelas esferas federais, estaduais ou municipais, sempre que houver;</li><li>• Promover reuniões com as Instâncias colegiadas para que ambas conheçam a suas funções;</li></ul>	Ação contínua
Monitorar juntamente com as Instâncias Colegiadas e parceria com o corpo docente e equipe gestora para cumprimento do Calendário Escolar.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Através de cronograma de reuniões para informar as funções estabelecidas.</li></ul>	Ação contínua

## VII – Avaliação da Gestão

Considerando que o plano de Ação é uma proposta de elaboração coletiva para ser implementado no período entre 2023 a 2025, acreditamos que o presente Plano deve ser constantemente avaliado pelos professores, funcionários e pela comunidade escolar (pais e alunos e demais instancias colegiadas), de forma a adequar se as necessidades existentes no âmbito escolar. Dessa forma, cada dimensão deve ser avaliada e analisada, pois novos desafios e problemas podem surgir nesse espaço de



tempo, o que leva a repensar as ações planejadas, sempre buscando atingir as metas e objetivos traçados.

Estas reflexões e avaliações servirão como base para novas reformulações ou adaptações, bem como proposição de novas ferramentas que visem o aperfeiçoamento das práticas educativas e administrativas, por conseguinte, a melhoria da qualidade do Ensino Fundamental – Anos Iniciais.

### VIII – Referências Bibliográfica

AZEVEDO, Janete; GRACINDO, Regina Vinhaes. **Educação, sociedade e mudança**. Brasília: CNTE, 2005

Plataforma Digital <https://pt.khanacademy.org/>

BRASIL. **Estatuto da Criança e do Adolescente** - ECA.1990

BRASIL . **Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional** - LDB. Lei 9394/1996.

BRASIL. **Base Nacional Comum Curricular (BNCC)**. Educação é a Base. Brasília, MEC/CONSED/UNDIME, 2017.

AMOP. **Currículo Básico para a escola pública Municipal do Oeste do Paraná**. 3º edição. 2015.

PROJETO. **Projeto Político Pedagógico (PPP)**. Escola Municipal Lauro Luiz. 2019.

REGIMENTO. **Regimento Escolar**. Escola Municipal Lauro Luiz. 2021.

BRASIL. **Constituição Federal do Brasil**. Brasília, 1988.

Dimensões de gestão escolar e suas competências. Heloísa Lück. – Curitiba: Editora Positivo, 2009.

SAVIANI, Demerval. **Pedagogia histórico-crítica**: primeiras aproximações. 9 ed. Campinas: Autores Associados, 2005.

FERREIRA, Naura Syria Carapeto. (org). **Gestão Democrática da Educação**: perspectivas e compromissos. São Paulo: Cortez, 2000.